

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Протокол педсовета от 28.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

Председатель: Закрыева Х.Х.

Секретарь: Мамукаева Э.З.

Присутствовали: 54 человек.

Отсутствовали: 1 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Закрыева Х.Х., директор школы; Гайсуркаев Р.У.- технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Закрыева Х.Х., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Ответственный – Чергесбиев А.М. заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023/24 учебный год. Ответственный – Гугуева Ж.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР, Гугуева Ж.Х., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Закрыева Х.Х., директор школы. Регламент – 10 минут.
8. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Тимарова М.Ш., педагог-библиотекарь. Регламент – 10 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Чергесбиев А.М., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и ЧР и демонстрация Государственного флага РФ и ЧР;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

Выступила:

Закрыева Х.Х., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил:

Тимаров Ш.П., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру в качестве секретаря педагогического совета учителя русского языка и литературы Мамукаеву Э.З.

Единогласно члены педсовета поддержали кандидатуру Мамукаевой Э.З.

РЕШИЛИ:

Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Мамукаеву Э.З.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Закрыеву Х.Х., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Гудермесского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директора проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усиlena на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Создать в школе Центр детских инициатив.

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который сообщил, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Чергесбиев А.М. ознакомил учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Гугуева Ж.Х., заместитель директора по ВР рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП.

Чергесбиев А.М. представил для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО в новой редакции и изменения в ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Напомнил учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО в новой редакции, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать изменения в ООП СОО в соответствии с ФОП (для 11 класса).

РЕШИЛИ:

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который познакомил учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Чергесбиев А.М. объяснил, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который провел анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмыслинного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управлеченческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень качества знаний по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень), химии, биологии, русскому языку;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии, информатике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям русского языка и математики стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Аттестаты об основном общем образовании получили 99 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который сообщил, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Гугуеву Ж.Х., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Закрыеву Х.Х., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Чергесбиев А.М., заместителя директора по УР, который представил на согласование проект плана работы МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» на 2023/24 учебный год. Рассказал об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который сообщил, что в 2022/23 учебном году 20 обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов имеют академическую задолженность по учебным предметам, переведены в следующий класс условно переведен в 8 «А» класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей подпись.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося, имеющих академическую задолженность по соответствующим учебным предметам в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося, имеющих академическую задолженность по соответствующим учебным предметам в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Тимарову М.Ш., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на

предмет наличия в нем учебников и учебных пособий, сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Чергесбиева А.М., заместителя директора по УР, который представил на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения ФОП (приложение 1)

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте для ознакомления.

Председатель педагогического совета _____ /Закрыева Х.Х./

Секретарь педагогического совета _____ /Мамукаева Э.З./