

Утверждаю:
директор школы
_____ Закрыева Х.Х.
20.02.2024 г.

План мероприятий по повышению объективности результатов всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гудермесская СШ №12 имени А.А. Кадырова» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказов о назначении муниципального/школьного координаторов	февраль 2024 г.	Зам. дир. по УР	Повышение ответственности всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказа об организации и проведении ВПР по учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. дир. по УР	Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами по проведению ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. дир. по УР	Повышение прозрачности и объективности
1.4	Издание приказа об утверждении графика независимого наблюдения специалистами УО в образовательных учреждениях района	февраль/май 2024 г.	Зам. дир. по УР	Повышение объективности
2. Контроль организации и проведения ВПР				

2.1.	Организация консультативной помощи учителям- предметникам и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в течение всего периода	Зам. дир. по УР	Повышение качества проведения ВПР
------	---	-------------------------	-----------------	-----------------------------------

2.3.	Организация независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР	на период проведения ВПР	Зам. дир. по УР	Повышение объективности
2.4.	Заполнение форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО	апрель/май 2024 г.	Зам. дир. по УР	Повышение объективности
2.5.	Анализ результатов ВПР	август/сентябрь 2024 г.	Зам. дир. по УР	Аналитическая справка
2.6.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних оценочных процедур.	май-август 2024 г.	Зам. дир. по УР	План на 2023-2024 учебный год

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР	март/май 2024 г..	Зам. дир. по УР	Проведение процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней
3.2.	Организация работы ШМО с учителями - предметниками по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов	в течение всего периода	Зам. дир. по УР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.3.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР	в течение всего периода	Педагог- психолог	Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

3.4	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор. Заместитель директора по УР Педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
-----	--	----------------	--	--

4. Информационное сопровождение мероприятий

4.1.	Актуализация информации на официальных сайтах образовательных учреждений о ВПР	В течение всего периода	Зам. дир. по ИКТ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, информирование о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, банке открытых заданий
4.2	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами: Федерального института оценки качества образования			