

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Протокол №1

заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП. от 15.02.23 г.

Повестка дня.

1 Ознакомление с приказом МБОУ «Гудермесская СШ №12 им. А.А. Кадырова» о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП.

2.Распределение ответственных по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП.

3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП»

Слушали:

Чергесбиев А.М., зам. директора по УР. Он ознакомил с нормативными документами по переходу образовательных организаций на ФООП: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом по МБОУ «Гудермесская СШ №12 им. А.А. Кадырова» «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП».

2. Гугуева Ж.Х., зам.директра по ВР. Рекомендовала распределить ответственность по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по методическим объединениям соответствующих уровней.

3.Слушали:

Ахмедова М.А., зам.директора по МР. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП».

Решили:

1.Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.

2.Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ОО и ООП СОО в соответствии с ФООП.

3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.

4.Распределить ответственность при приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (пояснительная записка; программа воспитания обучающихся; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; учебный план; программа формирования УУД, программа отдельных учебных предметов, курсов; система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП) ШМО.

5.Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода образовательных организаций на ФООП.

Председатель

Чергесбиев А.М.

Секретарь

Гугуева Ж.Х.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО, СОО

28.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по УР Чергесбиев А.М. Он более подробно познакомил с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»

Зам. директора по МР Ахмедова М.А. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 1—11 классов по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УР Чергесбиев А.М. выступил по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель

Чергесбиев А.М.

Секретарь

Гугуева Ж.Х.