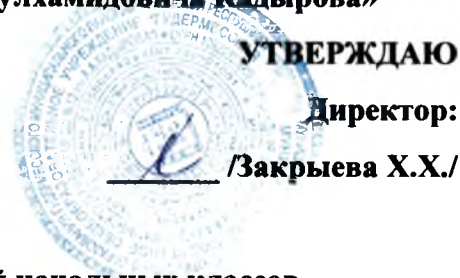


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская средняя школа № 12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор:**

\_\_\_\_\_/Закрыева Х.Х./

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2021 - 2022 учебный год.**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы МО:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условия реализации национального проекта «Образование через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы :**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

**3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **4.Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

### **5. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

## **План работы по основным направлениям деятельности:**

### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО  Зам.дир. по МР

2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по МР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по МР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
5.	1.ФГОС третьего поколения: изменение стандартов НОО 2. Конструктор рабочих программ.	Ноябрь декабрь	Зам.дир. по МР Руководитель МО Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по МР Учителя начальных классов

7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по МР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся  Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь  Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь  Май	Зам дир. по МР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен		



2.	опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по МР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

#### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

## Заседания МО учителей начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p style="text-align: center;"><i><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».</b></i></p> <hr/> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</li> <li>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО.</li> <li>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> </ol>	<p>Август</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: center;">Межидова Р.З.</p> <p style="text-align: center;">Учителя МО</p> <p style="text-align: center;">Руководитель МО</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема: «Использование цифровых образовательных ресурсов в начальных классах- как одно из условий повышения качества образования».</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации ФГОС НОО.</li> <li>2. ФГОС третьего поколения: изменение стандартов НОО.</li> <li>3. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, чеченский язык за 1 четверть.</li> <li>4. Итоги 1 четверти.</li> <li>5. Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Алиева Д.Х. Межидова Р.З.  Межидова Р.З.</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Влияние ЦОР на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние ЦОР на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»</li> <li>2. Диагностика учебной мотивации и последующая работа с одаренными и отстающими детьми.</li> <li>3. Развитие функциональной грамотности</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Межсекционная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.Итоги успеваемости в 1 полугодии. Анализ контрольных работ за 1 полугодие во 2-4 классах.</li> <li>5.Итоги недели начальных классов.</li> <li>6.Анализ открытых уроков.</li> <li>7.Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования.</li> <li>8.Проведение школьного тура олимпиад по математике, русскому языку, чеченскому языку среди учащихся 2-4классов.</li> <li>9.О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Январь</p>	<p style="text-align: center;">Эльбиева Х.А.</p> <p style="text-align: center;">Межидова Р.З.</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4.</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Тема: «Инновационный подход к контрольно-оценочной деятельности в начальной школе».</i></b></p> <p>1. «Инновационный подход к контрольно-оценочной деятельности в начальной школе».</p> <p>2. <b>Активизация познавательных интересов посредством применения ЦОР.</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Межсекционная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов третьей четверти.</li> <li>2. Мероприятия, посвященные Дню 8 марта.</li> <li>3. Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х классах.</li> <li>4. Подготовка к родительскому собранию обучающихся 4-х классов.</li> </ol>	<p>Март</p>	<p>Шаихова М.Ш.</p> <p>Солтыгова Й.Р.</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и результативность работы МО за 2021-2022 уч.год.</li> <li>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</li> <li>3. Отчёт учителей по самообразованию.</li> <li>4. Выполнение учебных программ.</li> <li>5. Анализ итоговой аттестации учащихся.</li> <li>6.Итоги ВПР.</li> <li>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.</li> </ol>	Май	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: center;">Завуч по МР Учителя МО</p> <p style="text-align: center;">Руководитель МО</p>
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов