

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Приказ

«20» февраля 2023г.

№ 126

О внесении в план методической работы мероприятий по  
методическому обеспечению введения ФООП

В целях эффективного методического сопровождения введения ФООП и в  
соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») введения ФООП,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе Чергесбиеву А.М. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО в рамках реализации Плана.
2. Утвердить прилагаемый план по обеспечению сопровождение введения в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Х.Закрыева

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ /Чергесбиев А.М./

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП  
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО и СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b>			
1.2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Март 2023 г.	Заместитель по МР
1.2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Март 2023г.	Руководители МО, педагог-библиотекарь
1.3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	Март-август 2023г.	Руководители МО

1.4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023 г.	Зам. директора по МР, Руководители МО
1.5.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Заместитель по МР, классные руководители.
1.6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	Февраль-декабрь 2023г.	Заместитель по МР, руководители МО
1.7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Февраль- сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
1.8.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	Февраль-декабрь 2023г.	Руководители МО, учителя-предметники
1.9.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на ФООП	Февраль-декабрь 2023г.	Руководители МО, учителя-предметники

## **2. Информационное обеспечение перехода на ФООП**

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Февраль-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Февраль-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Февраль-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Февраль-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Февраль-декабрь 2023г.	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на ФООП	Февраль-декабрь 2023г.	Педагог-библиотекарь
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР

## **3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП**

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Заместитель по УР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Май 2023г.	Рабочая группа