

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ПРИКАЗ

«20» сентября 2021 г

№ 205

**О создании рабочей группы для
организации работы по
формированию и оценке
функциональной грамотности в
МБОУ «Гудермесская СШ №12
им.А.А.Кадырова» в 2021/2022
учебном году**

На основании Указа Президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204 (в редакции Указ Президента Российской Федерации от 19.07.2018г. № 444), в целях осуществления мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование», направленных на повышение качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» и утвердить её состав согласно *приложению 1* (прилагается).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» (*Приложение 2*).
 - 2.2. План-график деятельности рабочей группы (*Приложение 3*).
3. Назначить ответственных за организацию работы по каждому направлению в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в 2021/2022 учебном году, утверждённой приказом от 30.09.2021 г. № 274, согласно *приложению 4* (прилагается).
4. Рабочей группе и ответственным за формирование функциональной грамотности обучающихся:
 - 4.1. Ознакомится с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021/2022 учебный год.
 - 4.2. Выполнять План мероприятий в соответствии с запланированными мероприятиями в течение 2021/2022 учебного года.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Чергесбиева А.М.

Директор

Закрыева Х.Х.

С приказом ознакомлены:

 /Чергесбиев А.М./



**Состав рабочей группы
для организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности
учащихся МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»**

- 1) Председатель рабочей группы – Чергесбиев А.М., заместитель директора по УР.
- 2) Заместитель председателя рабочей группы – Мамукаева Э.З., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла.
- 3) Секретарь рабочей группы – Гугуева Ж.Х., зам.директора по ВР.
- 4) Члены рабочей группы:
 - Нухаджиев А.А., учитель физики, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
 - Салиева М.Р., учитель обществознания, руководитель ШМО классных руководителей;
 - Идрисова З.А., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 8 класса;
 - Гайсуркаева М.Р., учитель математики;
 - Гайсуркаев Р.У., учитель информатики;
 - Асхабов М.А., учитель истории;
 - Сайдал-Алиева Л.Г., учитель английского языка;
 - Саиева Ж.Я., учитель биологии.

Положение
о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся
МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» на 2021/2022 учебный год (далее – Дорожная карта).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Положением.
- 1.3. В состав рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
- 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

II. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
 - составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при составлении проектов документов;
 - формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
 - обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
 - организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся создаётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

IV. Права и обязанности рабочей группы 4.1.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- исполнять поручения, в соответствии с начальника управления образования.

4.2. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений;

V. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
- контролирует выполнение решений рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- извещает членов рабочей группы о дате, времени заседания рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы: имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании рабочей группы

VI. Порядок деятельности рабочей группы

- 6.1. Состав рабочей группы входят работники школы. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.
- 6.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.
- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.
- 6.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.
- 6.5. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет его заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании.
- 6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
- 6.7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).
- 6.8. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы

VII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов; компетентность принимаемых решений.

План-график деятельности рабочей группы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ нормативно-правовой базы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 20.09.2021 г	рабочая группа
2.	Разработка и утверждение плана и положения о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 20.09.2021 г	рабочая группа
3.	Разработка проекта приказа назначении ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	До 20.09.2021 г	рабочая группа
4.	Содействие в обеспечении внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Октябрь 2021 г.	рабочая группа
5.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2021 г.	рабочая группа
6.	Формирование баз данных учителей и учащихся, зарегистрированных в Российской Электронной Школе	В течение 2021/2022 учебного года	рабочая группа
7.	Формирование баз данных учителей и учащихся, апробировавших банк заданий в Российской Электронной Школе	В течение 2021/2022 учебного года	рабочая группа
8.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по формированию и оценке функциональной грамотности	В течение 2021/2022 учебного года	рабочая группа
9.	Проведение мероприятий с обучающимися по проверке функциональной грамотности	Ноябрь 2021 г.	рабочая группа
10.	Проведение анализа по сформированности функциональной грамотности	Декабрь 2021 г.	рабочая группа
11.	Организация участия в региональных процедурах оценки качества образования	Февраль – май 2022 г.	рабочая группа
12.	Размещение информации о проверке функциональной грамотности на официальных сайтах	В течение 2021/2022 учебного года	рабочая группа
13.	Выявление и распространение лучших педагогических практик среди школ города, направленных на развитие мотивации к формированию функциональной грамотности	В течение 2021/2022 учебного года	рабочая группа

**Ответственные за организацию работы
по направлениям функциональной грамотности обучающихся в
2021/2022 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления функциональной грамотности</i>	<i>Ответственные</i>	
		<i>8 класс</i>	<i>9 класс</i>
1.	Читательская грамотность	Хажиева М.Х., учитель русского языка и литературы	Мамукаева Э.З. учитель русского языка и литературы
2.	Математическая грамотность	Орзамиева Д.М., учитель математики	Гайсуркаева М.И. учитель математики
3.	Естественнонаучная грамотность	Солтыгова Ж.С., учитель химии	Нухаджиев А.Р. учитель физики
4.	Финансовая грамотность	Салиева М.Р., учитель истории и обществознания	
5.	Креативное мышление	Сайдал-Алиева Л.Г., учитель английского языка	Гугуева Ж.Х., зам.директора по ВР
6.	Глобальные компетенции	Асхабов М.А., учитель истории	Саиева Ж.Я., учитель биологии