

**МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
(МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»)**

**МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат «Гуьмсе-г1алин Кадыров  
1абдулхьамидан Ахьмадан ц1арах №12 йолчу йуккьера ишкол»**

**ПРИКАЗ**

«12» декабря 2022 г.

№62

**Об утверждении состава рабочей группы  
по введению обновленного ФГОС СОО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 06 декабря 2022 года № 325 «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» обновленного ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

п/п	Статус члена рабочей группы	Ф.И.О.	Должность
1	Руководитель	Чергесбиев А.М.	Зам.директора по УР
2	Заместитель руководителя	Гугуева Ж.Х.	Зам.директора по ВР
3	Члены рабочей группы	Мамукаева Э.З.	Рук.МО предметов гуманитарного цикла
		Гайсуркаев Р.У.	Рук.МО естественно-математического цикла
		Тахаева Х.Х.	Учитель чеченского языка и литературы
		Асхабов М.А.	Соц.педагог
		Эльтаева Э.Ш.	Делопроизводитель

2. Рабочей группе:





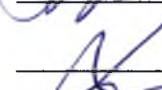


- Обеспечить введение в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1).
  - Мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленных ФГОС СОО и учитывать их в работе.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х.Х.Закрыева

С приказом ознакомлены:

	/Чергесбиев А.М./	<u>12.12.2022</u>
	/Гугуева Ж.Х./	<u>12.12.2022</u>
	/Мамукаева Э.З./	<u>12.12.2022</u>
	/Гайсуркаев Р.У./	<u>12.12.2022</u>
	/Асхабов М.А./	<u>12.12.2022</u>
	/Тахаева Х.Х./	<u>12.12.2022</u>
	/Эльтаева Э.Ш./	<u>12.12.2022</u>

**Положение о рабочей группе по введению  
обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12  
августа 2022 г. N 732 в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» (далее – школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы.**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО.
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО. посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии обновленными ФГОС СОО.
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС СОО.
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО.

- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям обновленных ФГОС СОО.
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС СОО.

### 3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения обновленных ФГОС СОО.
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС СОО на сайте школы.
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО.
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.  
Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании