

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ
№12 им.А.А.Кадырова»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Апрель 2023г. | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Актуализация деятельности методических служб, координирующих введение ФООП (ШМО, МС) | Апрель 2023г. | Директор | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне |
| Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП | Апрель-август 2023г. | Школьная методическая служба | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Апрель 2023г. | Руководитель рабочей группы | Проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Апрель 2023 год | Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Апрель-август 2023г. | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август 2023г. | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП | Апрель-август 2023г. | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------|--|
| локальных актов школы в сфере образования | | | |
| Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | Апрель 2023г. | Рабочая группа | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| Организация педагогов школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | По отдельному графику | Директор | Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды в рамках введения ФООП |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП | Апрель 2023г. | Рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне |
| Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | Апрель-май 2023г. | Директор | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Активизация работы ШМО, МС | Апрель 2023г. | Рук.МС | Своевременно оказана методическая помощь педагогическим работникам |
| Организация и проведение методических семинаров по актуальным вопросам введения ФООП | Апрель—август 2023г. | Рук.МС | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом коллективе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| | | | общения каждого учителя |
| Проведение инструктажа управленческой команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | Май-июнь 2023г. | Директор | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на школьном уровне |
| Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Август 2023г. | Директор | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
| 4. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов. | Апрель—май 2023г. | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на школьном уровне |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель 2023г. | Рабочая группа | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель— май 2023г. | Руководитель рабочей группы и директор | |
| 5. Мониторинг готовности школы к введению ФООП | | | |
| Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФООП | Май 2023г. | Рабочая группа | Заполнен чек-лист готовности к введению ФООП |
| Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП | Сентябрь 2023г. | Директор | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в ОО ФООП |
| 6. Информационное обеспечение | | | |

| | | | |
|---|--------------------------|---------------------|--|
| Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО | Апрель-декабрь 2023г. | Директор | Осознание обществом прав и возможностей представляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП |
| Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта ОО | Апрель-декабрь 2023г. | Зам.директора по УР | Организация размещения на сайте школы актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП |

Чек-лист готовности

МБОУ «Гудермеская СШ №12 им.А.А.Кадырова» к введению ФООП

| № п/п | Мероприятие (показатель) | Выполнение показателя | Отметка о выполнении (да/нет) |
|---|---|---|-------------------------------|
| 1.Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1.1. | Разработан и утвержден план-график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее- ФООП) | Наличие утвержденного плана-графика и приказа об утверждении плана-графика | |
| 1.2. | Создан (действует) орган, координирующий подготовку к введению ФООП (рабочая группа) | Наличие приказа о создании рабочей группы по введению ФООП | |
| 1.3. | Активизирована (организована) работа школьных методических объединений в части первоочередных действий по введению ФООП | В план работы методической службы школы включены мероприятия по вопросам введения ФООП | |
| 2.Методическое обеспечение введения ФООП | | | |
| 2.1. | Подготовлен и утвержден план проведения мероприятий (семинары, круглые столы, пед.чтения) по актуальным вопросам введения ФООП | Наличие приказа об утверждении плана мероприятий (семинары, круглые столы, пед.чтения) по актуальным вопросам введения ФООП | |
| 3.Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Обеспечено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП | Управленческая и педагогические команды прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФООП | |
| 4.Информационное обеспечение | | | |
| 4.1. | Сформирован план мероприятий по широкому информированию общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в школе | Медиаплан школы одержит мероприятия по освещению в средствах массовой информации процесса подготовки к введению и реализации ФООП | |
| 5.Система мониторинга готовности к введению ФООП | | | |
| 5.1. | Создана система мониторинга результатов реализации ФООП | Проведен мониторинг готовности школы к введению ФООП | |