

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 28.08.2023г.
№35

**Положение
о методическом дне педагогических работников
МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова».

1.2. Педагогическим работникам МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» (далее – школа) на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания в школе;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности педагогического работника в методический день:

- присутствовать или участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне его;
- при необходимости заменять заболевших педагогических работников;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе:

1. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию;
2. Дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования;
3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
5. Организует и проводит диагностику результатов работы педагогических работников и повышения их мастерства.