

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Приказ

«14» февраля 2023г.

№117

**О переходе на непосредственное полное
применение федеральных образовательных
программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гудермесская
СШ 12 им.А.А.Кадырова»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года №29 «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе» и в целях обеспечения единства образовательного пространства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2023 года организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее- ФООП).

2. Утвердить чек-лист по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» к введению ФООП (далее – чек-лист) согласно приложению 1.

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Чергесбиев А.М.

Члены Ахмедова М.А., зам.директора по МР

 Гугуева Ж.Х., зам.директора по ВР

 Гайсуркаев Р.У., рук ШМО учителей естественно-математического цикла

 Мамукаева Э.З., рук.ШМО учителей гуманитарного цикла

 Бурчаева Я.Р., рук.ШМО классных руководителей

 Мажигова Т.В., учитель начальных классов

 Хуриева Т.Ш., учитель математики

 Сайдал-Алиева Л.Г., учитель английского языка

 Асхабов М.А., учитель истории и обществознания

 Тахаева Х.Х., учитель чеченского языка и литературы

4. Утвердить и ввести в действие с 14.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).

5. Делопроизводителю Эльтаевой Э.Ш. в срок до 14.02.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Закрыева Х.Х.

С приказом ознакомлены:

_____ /Чергесбиев А.М/	_____
_____ /Ахмедова М.А./	_____
_____ /Гайсуркаев Р.У./	_____
_____ /Гугуева Ж.Х./	_____
_____ /Мажигова Т.В./	_____
_____ /Хуриева Т.Ш./	_____
_____ /Мамукаева Э.З./	_____
_____ /Асхабов М.А./	_____
_____ /Тахаева Х.Х./	_____
_____ /Бурчаева Я.Р./	_____
_____ /Сайдал-Алиева Л.Г./	_____

Чек-лист**по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» к введению
федеральных основных общеобразовательных программ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Выполнение показателя	Отметка о выполнении (да/нет)
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023г.	Приказ о создании рабочей группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023г.	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль-март 2023г.	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее-соответственно – НОО,	Февраль-март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	

	ООО и СОО) в части формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО			
2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработать локальные приказы, акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Январь-июль 2023г.	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФГОС и ФООП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г.	Утвержденные ООП НОО, ООО и СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее – ОО)	
3.Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль 2023г.	Составлен банк данных дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023г.	Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников	
4.Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы школы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023г.	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	февраль-август 2023г.	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических	

			объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы (ММС, ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль – август 2023г.	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте школы)	Февраль-сентябрь 2023г.	На официальном сайте школы размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

к приказу по МБОУ «Гудермесская СШ №12

им.А.А.Кадырова» от 14 февраля 2023 г. №117

Положение

о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее –рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

методическое обеспечение;

мониторинг готовности ОО к введению ФООП;

информационное обеспечение;

кадровое обеспечение;

финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая программа создается на период с 15.02.2023 по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова».

2.Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1.Основная цель создания рабочей группы-обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3.Функции рабочей группы:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
- актуализация локальных актов в соответствии с ФООП.

4. Состав рабочей группы школы:

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова».

5. Организация деятельности рабочей группы школы:

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора ОО.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы:

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы:

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение:

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Приказ

«13» апреля 2023г.

№ 151

О внесении изменений в приказ МБОУ «Гудермесская
СШ №12 им.А.А.Кадырова» от 14 февраля 2023г. №117

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 марта 2023 года № 400-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2021 года № 170-п», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 12 апреля 2023 года № 86 «О внесении изменений в приказ МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года №29»,

приказываю:

1.Внести изменения в приказ МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» от 14 февраля 2023 года №117 «О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гудермесская СШ 12 им.А.А.Кадырова» следующие изменения:

1.1.пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.Утвердить:

- план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» согласно приложению 1;

- чек- лист готовности МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» к ведению ФООП согласно приложению 2.

3.Зам.директора по УР Чергесбиеву А.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова».

4.Рабочей группе и методической службе школы обеспечить реализацию Плана-графика по введению ФООП.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Х.Закрыева

С приказом ознакомлены:

_____/Чергесбиев А.М./

_____/Ахмедова М.А./

_____/Гайсуркаев Р.У./

_____ /Гугуева Ж.Х./	_____
_____ /Мажигова Т.В./	_____
_____ /Хуриева Т.Ш./	_____
_____ /Мамукаева Э.З./	_____
_____ /Асхабов М.А./	_____
_____ /Тахаева Х.Х./	_____
_____ /Бурчаева Я.Р./	_____
_____ /Сайдал-Алиева Л.Г./	_____

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Гудермесская СШ №12
им.А.А.Кадырова»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель 2023г.	Рабочая группа, директор	Протоколы
Актуализация деятельности методических служб, координирующих введение ФООП (ШМО, МС)	Апрель 2023г.	Директор	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Апрель-август 2023г.	Школьная методическая служба	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023г.	Руководитель рабочей группы	Проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель 2023 год	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель-август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет

Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	Апрель-август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
Организация педагогов школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	По отдельному графику	Директор	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды в рамках введения ФООП
2.Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель-май 2023г.	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
3. Методическое обеспечение			
Активизация работы ШМО, МС	Апрель 2023г.	Рук.МС	Своевременно оказана методическая помощь педагогическим работникам

Организация и проведение методических семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель—август 2023г.	Рук.МС	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом коллективе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
Проведение инструктажа управленческой команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь 2023г.	Директор	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на школьном уровне
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023г.	Директор	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
4. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель—май 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на школьном уровне
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель— май 2023г.	Руководитель рабочей группы и директор	

5. Мониторинг готовности школы к введению ФООП			
Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФООП	Май 2023г.	Рабочая группа	Заполнен чек-лист готовности к введению ФООП
Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП	Сентябрь 2023г.	Директор	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в ОО ФООП
6. Информационное обеспечение			
Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО	Апрель-декабрь 2023г.	Директор	Осознание обществом прав и возможностей предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП
Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта ОО	Апрель-декабрь 2023г.	Зам.директора по УР	Организация размещения на сайте школы актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП

Чек-лист готовности

МБОУ «Гудермесская СШ №12 им.А.А.Кадырова» к введению ФООП

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Выполнение показателя	Отметка о выполнении (да/нет)
1.Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Разработан и утвержден план-график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее- ФООП)	Наличие утвержденного плана-графика и приказа об утверждении плана-графика	
1.2.	Создан (действует) орган, координирующий подготовку к введению ФООП (рабочая группа)	Наличие приказа о создании рабочей группы по введению ФООП	
1.3.	Активизирована (организована) работа школьных методических объединений в части первоочередных действий по введению ФООП	В план работы методической службы школы включены мероприятия по вопросам введения ФООП	
2.Методическое обеспечение введения ФООП			
2.1.	Подготовлен и утвержден план проведения мероприятий (семинары, круглые столы, пед.чтения) по актуальным вопросам введения ФООП	Наличие приказа об утверждении плана мероприятий (семинары, круглые столы, пед.чтения) по актуальным вопросам введения ФООП	
3.Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП	Управленческая и педагогические команды прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФООП	
4.Информационное обеспечение			
4.1.	Сформирован план мероприятий по широкому информированию общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в школе	Медиаплан школы одержит мероприятия по освещению в средствах массовой информации процесса подготовки к введению и реализации ФООП	
5.Система мониторинга готовности к введению ФООП			
5.1.	Создана система мониторинга результатов реализации ФООП	Проведен мониторинг готовности школы к введению ФООП	